

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,
УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ
АВИОНСКИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО И
СРБИЈИ**

**РЕДНИ БРОЈ
НАБАВКЕ 3/2015**

ЈАНУАР 2015.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 02-58/2 од 13.1.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку редни број 02-58/3 од 13.1.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка јавне набавке
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Лица за контакт
- 1.6 Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
- 4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
- 4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
- 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
- 5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 5.5 Понуда са подизвођачем
- 5.6 Заједничка понуда

- 5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
- 5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 5.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
- 5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
- 5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 5.12 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 5.13 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона
- 5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
- 5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6.2 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**
- 6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

ПИБ: 100237441

Матични број: 08067074

Шифра делатности: 8542

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранству и Србији, када налог за службено путовање издаје декан Факултета. Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Вања Фекић, стручни сарадник, 021/485 3968,
pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити, одштампати и залепити на
коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО И СРБИЈИ -
РЕДНИ БРОЈ 3/2015

НАРУЧИЛАЦ:

УНИВЕРЗИТЕ У НОВОМ САДУ, ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2

ПОНУЂАЧ:

Назив:

Адреса:

Број телефона:

Број телефакса:

Електронска адреса:

Име и презиме лица за контакт:

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет набавке су услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство и Србији, продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана (63512000) и услуге хотелског смештаја (5511000).

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке су услуге посредовања при куповини авионских карата у економској класи и резервацији смештаја у хотелу категорије 3 или 4 звездице, за потребе службених путовања у иностранство и Србији, када налог за службено путовање издаје декан Филозофског факултета.

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације авионских карата и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање.

Дестинације су подељене у две групе, по учесталости, и то како следи:

| р.бр. | група А | група Б |
|-------|----------|----------|
| 1. | Берлин | Беч |
| 2. | Брисел | Букурешт |
| 3. | Лондон | Варшава |
| 4. | Мадрид | Венеција |
| 5. | Париз | Истанбул |
| 6. | Стразбур | Љубљана |

Добављач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не да потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Добављач је дужан да у року од 3 сата од тренутка пријема захтева наручиоца пружи уговорену услугу, односно да обавести наручиоца о извршеној резервацији.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте

продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач мора доказати да располаже финансијским капацитетом, односно да је у 2012. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 50.000.000 динара.
- 6) Понуђач мора доказати да располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).
- 7) Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време и/или одређено време најмање 10 лица, од којих 5 има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док услове наведене под 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно 12.12.2014. године*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није

регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13.1.2015. године.*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12.12.2014. године.*

- 5) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се види да га понуђач користи (издат од стране овлашћеног лица).
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.2 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12.12.2014. године.*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13.1.2015. године.*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12.12.2014. године.*

- 5) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.
- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се види да га понуђач користи (издат од стране овлашћеног лица).
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац б.2 у делу б. конкурсне документације) **и** копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво.*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања*

понуда, односно мора бити издат после 12.12.2014. године.

- 3) Потврде надлежног суда, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13.1.2015. године.*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12.12.2014. године.*

- 5) *Није применљиво.*

- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се види да га понуђач користи (издат од стране овлашћеног лица).

- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.2 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави извод из Агенције за привредне регистре, јер је ово доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе интернет адресу са траженим подацима.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на писарницу Наручиоца најкасније до **12.2.2015. године до 9,00 часова**, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Јавно отварање понуда ће се одржати дана **12.2.2015. године у 10,20 часова** у просторијама деканата Факултета. Отварању могу присуствовати представници понуђача са уредном пуномоћи.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образак 1.6 у делу 1. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 3/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин

предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је елемент критеријума. Стога ће плаћања бити вршена у року који понуди понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће плаћања вршити по испостављеном рачуну добављача за пружене услуге.

Уколико је рачун исказан у страниј валути, наручилац ће плаћања вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања карте.

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања, односно услуге резервације авионске карте и хотелског смештаја.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у

складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђачи су обавезни да као саставни део понуде доставе **ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће/друштво _____,
_____,
ПИБ: _____ (навести _____ фирму)
(место) _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, да депоновану бланко-сопствену меницу са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` регистроване код банке _____, број _____, може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и уговора бр. _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код банака: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења, Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 10% са Пдв-ом од напред наведене понуде и уговора, а у случају:

- да понуђач не изврши своје уговорне обавезе по напред наведеном уговору

Дужник се одриче права:

- а) на повлачење овог овлашћења;
- б) на опозив овог овлашћења;
- в) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- г) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Регистрована бланко попуњена меница.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, један за _____

У _____, _____ године.

М.П.

(потпис и печат)

5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на електронску адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, са знаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 59/2014“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна

објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.
Елементи критеријума су: понуђена цена и рок плаћања, по следећој методологији:

Понуђена цена

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 60.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Под понуђеном ценом се сматра збир цена услуга посредовања, односно резервације авионских карата економске класе у групама А, Б и В и резервације хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице, како следи:

| р. бр. | повратне авионске карте | број пондера |
|--------|---|--------------|
| 1 | цена резервације авионске карте економске класе (група А: Берлин, Брисел, Лондон, Мадрид, Париз, Стразбур) | 60 |
| 2 | цена резервације авионске карте економске класе (група Б: Беч, Букурешт, Варшава, Венеција, Истанбул, Љубљана) | |
| 3 | цена резервације хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице (група А: Берлин, Брисел, Лондон, Мадрид, Париз, Стразбур) | |
| 4 | цена резервације хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице (група Б: Беч, Букурешт, Варшава, Венеција, Истанбул, Љубљана) | |
| 5 | цена резервације хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице: Суботица, Београд, Крагујевац, Краљево, Ниш, Златибор, Копаоник | |

Рангирање понуда ће бити вршено по следећој формули:

Понуђена цена (1+2+3+4+5) = највише 60 пондера

$$\text{Број пондера} = 60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Рок плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Рангирање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{рок плаћања понуде која се рангира}}{\text{најдужи рок плаћања}}$$

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

5.13 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара, како следи:

| | |
|-------------------|--|
| сврха плаћања | Републичка административна такса за јавну набавку редни број 14/2013 |
| корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| шифра плаћања | 153 |
| број рачуна | 840-742221843-57 |
| број модела | 97 |
| позив на број | 50-016 |

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну

набавку услуга у поступку посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |

| | |
|--|--|
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (највише 50%) | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

- збир цена услуге посредовања, односно резервације повратне авионске карте у економској класи за дестинације из групе А:

_____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ

- збир цена услуге посредовања, односно резервације повратне авионске карте у економској класи за дестинације из групе Б:

_____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ

- збир цена услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја за дестинације из групе А:

_____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ

- збир цена услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја за дестинације из групе Б:

_____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ

- збир цена услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја за дестинације у Србији, _____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ

5) Рок плаћања:

_____ (словима: _____) дана од дана пружене услуге (не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015

| р. бр. | дестинација група А | 1 | 2 |
|-----------------------|---------------------|---|--|
| | | цена услуге резервације повратне карте у економској класи без обрачунатог ПДВ | цена услуге резервације повратне карте у економској класи са обрачунатим ПДВ |
| 1 | Берлин | | |
| 2 | Брисел | | |
| 3 | Лондон | | |
| 4 | Мадрид | | |
| 5 | Париз | | |
| 6 | Стразбур | | |
| 7 | Хаг | | |
| УКУПНО група А | | | |
| р. бр. | дестинација група Б | 1 | 2 |
| | | цена услуге резервације повратне карте у економској класи без обрачунатог ПДВ | цена услуге резервације повратне карте у економској класи са обрачунатим ПДВ |
| 1 | Беч | | |
| 2 | Букурешт | | |
| 3 | Варшава | | |
| 4 | Венеција | | |
| 5 | Истанбул | | |
| 6 | Љубљана | | |
| 7 | Подгорица | | |
| 8 | Тирана | | |
| УКУПНО група Б | | | |

| р. бр. | дестинација група А | 1 | 2 |
|-----------------------|------------------------|--|---|
| | | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде без обрачуног ПДВ | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде са обрачунатим ПДВ |
| 1 | Берлин | | |
| 2 | Брисел | | |
| 3 | Лондон | | |
| 4 | Мадрид | | |
| 5 | Париз | | |
| 6 | Стразбур | | |
| 7 | Хаг | | |
| УКУПНО група А | | | |
| р. бр. | дестинација група Б | 1 | 2 |
| | | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде без обрачуног ПДВ | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде са обрачунатим ПДВ |
| 1 | Беч | | |
| 2 | Букурешт | | |
| 3 | Варшава | | |
| 4 | Венеција | | |
| 5 | Истанбул | | |
| 6 | Љубљана | | |
| 7 | Подгорица | | |
| 8 | Тирана | | |
| УКУПНО група Б | | | |
| р. бр. | дестинација Србија | 1 | 2 |
| | | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде без обрачуног ПДВ | цена услуге резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде са обрачунатим ПДВ |
| 1 | Суботица | | |
| 2 | Београд | | |
| 3 | Крагујевац | | |
| 4 | Краљево | | |
| 5 | Ниш | | |
| 6 | Златибор | | |
| 7 | Копаоник | | |
| УКУПНО | | | |

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања, односно резервације повратне авионске карте у економској класи и резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице за одговарајућу дестинацију, без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања, односно резервације повратне авионске карте у економској класи и резервације хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звездице за одговарајућу дестинацију, са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку набавке мале вредности – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015

| Врста трошкова | Износ трошкова |
|---|----------------|
| <p>Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. <i>Напомена: достављање овог обрасца није обавезно</i></p> | |

датум:

место:

М.П.

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА
ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА И
РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У
ИНОСТРАНСТВО И СРБИЈИ**

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРУЖАЊУ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ
КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА И
РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО И СРБИЈИ

1. Филозофски факултет у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2,
ПИБ: 100237441, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан,
(даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Посредник)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____
_____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор и
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уводне одредбе
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 3/2015;
- да је Посредник дана _____ (попуњава понуђач) 2015. године доставио

понуду број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: __ од _____ 2015. године, којом је уговор доделио Посреднику.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Посредника из члана 1. овог уговора и Техничким карактеристикама Наручиоца (Прилог 2.).

Начин и услови пружања предметне услуге

Члан 3.

Наручилац се обавезује да авионску карту и хотелски смештај наручи писмено, путем Захтева (Прилог 3.) електронском поштом.

Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Посреднику упућује Захтев за достављање предлога резервације најмање два авио превозника и два хотела који садржи податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника.

Предлози резервације авионске карте и хотелског смештаја Посредника чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Посредника за извршене услуге.

Посредник је дужан да при резервисању авионске карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела. Посредник одговара Наручиоцу за избор авио превозника и хотела.

Посредник је у тренутку потписивања Уговора доставио Наручиоцу Списак представника Посредника (Прилог 4.) за пријем Захтева Наручиоца (имена и презимена, имејл адресе и бројеви телефона).

Уговорена цена

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Посредника из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;

- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Посредника из члана 1. Уговора.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авионске карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Посреднику потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да у потпуности реализује вредност из става 1. овог члана Уговора.

Начин плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Посреднику плаћа у року од максимално 45 дана од дана од дана пријема рачуна, на рачун Посредника број:

_____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

Рокови

Члан 5.

Уговор ће производити правно дејство у периоду од дана закључења закључно са 31.12.2016. године, односно до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог Уговора.

Посредник се обавезује да обавести Наручиоца о резервацији авионске карте и хотелског смештаја у року од 3 сата од пријема Захтева Наручиоца.

Доступност Посредника, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Посредник се обавезује да изда и достави авионску карту и резервише хотелски смештај Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Посредника, односно на другом месту које договоре.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем издате авионске карте и резервисаног хотелског смештаја.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 6.

Посредник је дужан да пре закључења Уговора обезбеди, односно достави Наручиоцу бланко соло меницу, плативу на први позив, са картоном депонованих потписа, на износ 10% вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (закључно са 31.1.2017.године).

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Посредник не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Посредника, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Саставни делови Уговора

Члан 8.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Понуђача број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ 2015. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Наручиоца;
- Прилог 3., Захтев Наручиоца;
- Прилог 4., Списак представника Посредника за пријем Захтева Наручиоца.

Раскид Уговора

Члан 8.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично). Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе

Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Утрошком уговорене цене из члана 4. став 1. Уговор престаје да важи.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Посредника

за Наручиоца

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

ПРИЛОГ 3.

ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

| | |
|---------------------------|--|
| Од (назив града) | |
| Полазак (датум и време) | |
| До (назив града) | |
| Повратак (датум и време) | |
| Број ноћења | |
| Имена и презимена путника | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

име и презиме представника Наручиоца

у Новом Саду, _____ године